

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A mérési eredmények összegzése, elemzése, következtetések levonása, intézkedési terv készítése az egész óvodára vonatkozóan.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény pedagógiai programjában nagy hangsúlyt fektet a tanítás - tanulás eredményességére. Az intézmény elnyerte a Madárbarát Óvoda címet, így külső elismeréssel is rendelkezik. Az iskolába elkerült gyerekek nyomon követése megtörténik.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Az óvodának egy munkaközössége van a Környezeti nevelés munkaközösség. (Pedagógiai program)

4.1.2.

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Az SZMSZ-ben szabályozott. Munkatervükből, beszámolókból kitűnik.

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Tisztázott, az SZMSZ-ben szabályozott.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Ünnepekhez, hagyományaikhoz kapcsolódóan valósul meg az együttműködés.

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az együttműködést az óvodavezetés támogatja, támaszkodik a munkájukra.

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Az SZMSZ-ben van szabályozva. A szakmai látogatáson és az azt követő megbeszélésen a munkaközösség vezető és az önértékelést támogató csoport vezetője is részt vesz a vezető és helyettes mellett.

4.1.7.

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusok és a pedagógiai munkát segítők szorosan együttműködnek a gyermekek nevelése érdekében. (Ped.program, SZMSZ)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Havonkénti megbeszéléseken, közös rendezvényeken valósul meg a szakmai műhelymunka. (interjú)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Továbbképzéseken szerzett tapasztalatokat megosztják egymással. (interjú)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A munkaközösségi értekezletek alakalmával megtörténik a belső tudás megosztás. (interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Hatékony információáramlást működtet az intézmény (Ped.program)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Igen.

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Mind a hármat működteti. (fall újság, megbeszélés, internet - facebook)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Teljes mértékben.

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Igen. Az értekezletek összehívásának rendje a munkatervben van rögzítve.

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A látogatások, ellenőrzések után megtörténnek az értékelő megbeszélések, melynek eredményéről jegyzőkönyv készül.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Kiemelkedő területek:

Az intézményben működő munkaközösség munkaterv szerint működik, melyet az intézményi célok figyelembevételével határoznak meg. Az intézményben szervezett, rendszeres és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. A munkatársak számára biztosított a munkájukhoz szükséges ismeretekhez, információkhoz való hozzáférés. A belső továbbképzésnek jól kiépített rendszere van. A gyermekek nevelése - tanítása érdekében a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő munkatársakkal.

5. Az intézmény külső kapcsolatai**5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?****5.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A Ped.Progr.-ban és az SZMSZ-ben meghatározott az intézmény közvetlen (gyermekek, szülők, fenntartó, általános iskolák) és közvetett (Pedagógiai Szakszolgálat, ÁNTSZ, Család- és Gyermejjóléti Szolgálat, védőnő) partnereinek köre. A Ped.Progr. tartalmazza a kapcsolattartás színtereit, az SZMSZ-ben rögzített a partnerekkel való kapcsolattartás rendszere, formája és rendje.

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára, amely az SZMSZ-ben felelősségi körök meghatározásával került rögzítésre. (óvodavezető, vezető helyettes, kijelölt pedagógus, gyermekvédelmi felelős)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?**5.2.3.**

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységeiről Együttműködési megállapodást köt, amely magába foglalja a tevékenységek tartalomleírását. (kismacsi Közösségi Ház, Ósz utcai Bölcsőde, Oláh Gábor Sportcentrum-Kincskereső program, Hármashegyi Erdei Oktatóközpont)

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. (vezetői interjú)

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét és innovatív ötleteiket beépíti az intézmény feladat és tevékenységi körébe. (vezetői interjú)

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézmény panaszkezelése a kidolgozott, rögzített az SZMSZ eljárási szabályok fejezetében és a Ped.Progr.-ban rögzített fogadóórák biztosításával.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Tájékoztatási kötelezettségének a jogszabályok betartásával eleget tesz, amit az SZMSZ-ben szabályoz az intézmény. (óvodapedagógusok és a szülők kapcsolattartási formái)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény alkalmazza a partnereinek tájékoztatását biztosító szóbeli (Ped. Progr., SZMSZ, Házirend) digitális (honlap működtetése) és papíralapú (ld. gyermekek felvétele-Gyermekfelvételi szabályzat) eszközöket.

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerek tájékoztatási és véleményezési lehetőségeit biztosítják, felülvizsgálják és beépítik az intézmény működésébe. (szülői interjú-SZM aktív együttműködése az intézménnyel)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény rendelkezik önállóan kidolgozott és kiadott programmal-Négy vándor jár...- kis természetbarát program, Zöld óvoda-Madárbarát program, Múzeumi program, Erdei óvoda program. A helyi közéletben is részt vállal. (pl. Nagyerdei Kultúrpark - Díszítő örökbefogadása)

5.4.11.

Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Közösség építés és fejlesztés szempontjából az intézmény részt vesz és szervez különböző rendezvényeket. (pl. Kerti parti, Ősz az Ősz utcában, Aprók majálisa, Erdei ovi)

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

--

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Kiemelkedő területek:

Az intézmény kapcsolatrendszerének, a kitűzött célokkal, feladatokkal való összehangolt működtetése. A nevelési és szociális intézményekkel való kapcsolattartás. (általános iskolák, bölcsőde, könyvtár stb.) Szülőkkel való kapcsolattartás, programokba való bevonása, sokszínű kapcsolatrendszer működtetése.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükséges infrastruktúra meglétét jelzi a hiányosságokat a fenntartó felé. A jelzett információk alapján a 2018-as nevelési évben az intézményben teljes körű intézményfelújítást végez a fenntartó.

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézmény a pedagógiai céljainak megvalósításához szükséges feltételek megteremtéséről gondoskodik. (Tehetségműhely-mozgáskotta, Zöld óvoda-Madárbarát óvoda, Óko programok-szelektív hulladékgyűjtés)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

Az intézmény rendszeresen felméri a különleges bánásmódot igénylő gyermekek létszámát, fejlesztésüket tehetségfejlesztő program működtetésével segíti. (Tehetségműhelyek-zenei, gyermektorna, képzőművészeti, anyanyelvi)

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Tárgyi eszközök biztosítottak a megfelelő fejlesztéshez. (intézménybejárás-többfunkciós képzőművészeti tábla, óvodapedagógusok által készített fejlesztő játékok, munkalapok, képességfejlesztő játékok, játszóudvar játéka)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézmény az IKT eszközöket rendszeresen alkalmazza nevelőmunkája során, ami a csoportnaplókban nyomon követhető. (2015/16 értékelő beszámoló alapján egyik fő feladat: áttérés az elektronikus csoportnaplóra)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.

Az egyéni felmérések elvégzése után az óvodapedagógusok tehetségfejlesztési szakértő koordinálása mellett végzik a fejlesztő munkát. (2014/15 évi munkaterv) A humánerőforrás fejlesztés a stratégiai célkitűzések megvalósítása érdekében biztosított. (fejlesztő pedagógus, mozgásfejlesztő pedagógus- 2015/16 évi értékelő beszámoló)

6.4.7. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A humánerőforrásból bekövetkezett hiányt a fenntartó segítségével pótolja. (logopédus, fejlesztő pedagógus, pszichológus)

6.4.8. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Az egyenletes terhelés a pedagógiai munka megszervezése során hangsúlyozottan kiemelt. A feladatok elosztása során a pedagógusok érdeklődési köréhez, erősségeikhez igazodó. (pedagógus interjú)

6.4.9. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

6.4.10. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Az intézmény a továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek megvalósításával tervezi és valósítja meg. (1 fő differenciáló fejlesztő pedagógus szakvizsga megszerzése) A program konkrét adatokat tartalmaz, amely biztosítja az egyéni fejlődést, az egyéni életpálya megvalósulását.

6.4.11. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az SZMSZ- ben szabályozott a pedagógiai munka belső ellenőrzési rendje.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezettefejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A szervezeti és tanulási kultúra fejlesztése érdekében változatos szervezettefejlesztési eljárásokat alkalmaznak. (Kerti parti, Aprók majálisa, szakmai fórumok szervezése a szülőknél, szakmai napok szervezése-szabolcsi túra- a nevelőtestületnek, szakmai napok szervezése a kismacsi telephely óvodapedagógusaival, Óko programok szervezése)

6.5.13. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézmény szervezeti kultúrája a közösen meghozott és elfogadott, hagyománnyá vált értékeken alapszik, ami kiegészül az etikai kódex megismerésével. (2015/16 értékelő beszámoló)

6.5.14. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az alkalmazotti közösség együttműködő. A kismacsi telephely sajátos lehetőségeit is beépítik cselekvő programjaikba. (2015/16 évi értékelő beszámoló)

6.5.15. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A munkaközösség gyűjti és koordinálja a pedagógiai gyakorlatokat. (játékos stresszoldó torna környezet munkaközösség által változatos tevékenységek fenntartása-2015/16 évi értékelő beszámoló)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény hagyománnyá vált értékeit ápolja, beépíti nevelő-oktató munkájába, újabb értékeket alakít ki. (ÖKO programok, Madárbarát óvoda, Aprók majálisa)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az SZMSZ-ben szabályozott a felelősségi és hatáskörök megfogalmazása. Az értékelő beszámolók tartalmazzák az elért eredményeket.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Az intézményvezető az előterjesztés írásos anyagát átadja a munkaközösség vezetőknél, akik megismertetik és véleményeztetik a munkatársakkal. (SZMSZ)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A munkaközösségek koordinálják az új ötletek, javaslatok beépülését az intézmény fejlődése érdekében. (munkaközösségi beszámolók)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

A nyílt napokat szakmai megbeszélés követi, ahol lehetőség nyílik az együtt gondolkodásra. (2014/15 évi értékelő beszámoló)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Kiemelkedő területek:

Az innovatív fejlesztés feltételeinek megteremtése az értékek, hagyományok ápolásával. A pedagógusok önfejlesztő tevékenysége. A saját készítésű eszközök, programok szervezésével a képességfejlesztés biztosítása.

7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. A célok, alapelvek megfogalmazása koherens azzal.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait. Az intézmény sajátos céljait, feladatait a jogszabályoknak, elvárásoknak megfelelően határozza meg. (Tevékenységek központú program a természetbarát szemléletmód közvetítésével)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. A stratégiai célok, feladatok megvalósulását elemzik, értékelik, az eredményeket visszacsatolják, amelyek a következő célok megvalósulását segítik. (munkaközösségi tervek, beszámolók)

7.2.4.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A munkaterv és értékelő beszámoló tartalmazza az elért, megvalósított célokat, ütemezett további feladatokat.

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A nyilvánosság biztosított írásos és szóbeli formában is. (pl. faliújság)

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A stratégiai célok, feladatok, eredmények az intézmény dokumentumaiban koherensen megjelennek. (SZMSZ, munkatervek, éves beszámolók)

7.2.7.

A humánerőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A humán erőforrás tervezése az intézmény szükségleteinek megvalósítását szolgálja. (Továbbképzési program)

7.2.8.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. Az egyediség, a pedagógiai prioritás a módszerek, eszközök, eljárások terén biztosított, szolgálja a célok megvalósítását.

7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Kiemelkedő területek:

A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó feladatok. Az elvárások megvalósulása a pedagógiai prioritás, egyediség kiemelésével.